

РАССМОТРЕН:
на заседаниях
педагогического совета
протокол от 28.08.2018 г. № 1
Управляющего совета МКОУ
«ЛСОШ №68» протокол от
28.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МКОУ «ЛСОШ №68»
от 28.08.2018 г.
№30

ПОРЯДОК
посещения обучающимися по своему
выбору мероприятий, проводимых в
учреждении и не предусмотренных
учебным планом
в МКОУ «ЛСОШ №68»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ «ЛСОШ №68» и не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ «ЛСОШ №68» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
 - 2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.4 ст.34);
 - 2.2. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1);
 - 2.3. Уставом МКОУ «ЛСОШ №68».
3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право по своему выбору на посещение мероприятий, которые проводятся в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Школа) и не предусмотрены учебным планом. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной программой, запрещается.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п.
5. Порядок распространяется на работу всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения (приказа) директора Школы.
7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

II. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Посетителями мероприятий являются:
 - 1.1. обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - 1.2. классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- 1.3. иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- 1.4. обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- 1.5. родители (законные представители) обучающиеся Школы;
- 1.6. сторонние физические лица.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
2. Участники имеют право использовать плакаты, лозунги, скандирование во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, шары, флажки и т.д.).
3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без уведомления администрации Школы или педагогического работника Школы, ответственного за проведение мероприятия.
4. Все посетители мероприятия имеют право:
 - 4.1. на уважение своей чести и достоинства;
 - 4.2. на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
6. Все посетители мероприятия (участники, зрители, гости) обязаны:
 - 6.1. соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - 6.2. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
 - 6.3. уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - 6.4. поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - 6.5. выполнять требования ответственных лиц;
 - 6.6. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - 6.7. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
7. Посетителям мероприятий запрещается:
 - 7.1. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - 7.2. находиться в неопрятном виде;
 - 7.3. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - 7.4. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- 7.5. курить в помещениях и на территории Школы;
- 7.6. приводить и приносить с собой животных;
- 7.7. проникать в служебные и производственные помещения Школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- 7.8. забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- 7.9. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- 7.10. наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
- 7.11. использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- 7.12. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы;
- 7.13. проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы;
- 7.14. приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.
9. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
10. Запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ (ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ) МЕРОПРИЯТИЯ

1. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
2. Ответственные лица обязаны:
 - 2.1. лично присутствовать на мероприятии;
 - 2.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - 2.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями мероприятия;
 - 2.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
3. Ответственные лица могут устанавливать:

- 3.1. возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- 3.2. посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- 3.3. право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
4. Посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроением лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Выездные мероприятия (экскурсии) осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
2. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ, распоряжение) о проведении выездного мероприятия. В котором указывается вид мероприятия, место и сроки проведения, утверждается состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначается руководитель мероприятия, сопровождающие лица. В распорядительном акте (приказ, распоряжение) возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся – участников выездного мероприятия на руководителя мероприятия.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

1. Срок действия данного Порядка не ограничен.
2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.